

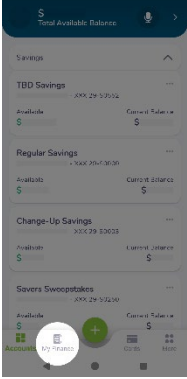
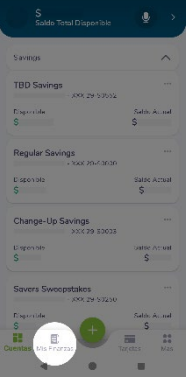
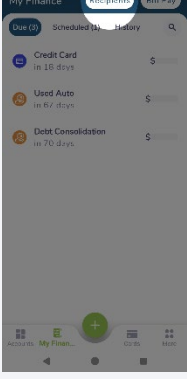
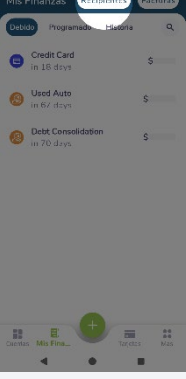
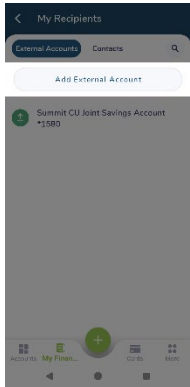


How to Add an External Account in the Mobile App

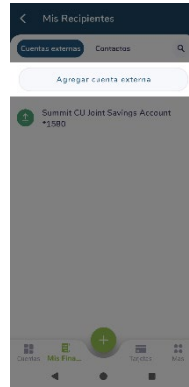


Cómo Agregar una Cuenta Externa en la Aplicación Móvil

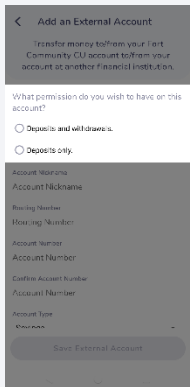
	<p>1 Open the FCCU Mobile Banking App.</p> <p>If your app is not yet set to Spanish (and you'd like it to be), tap the English button. Then, tap the Spanish dropdown menu option.</p> <p>2 Tap the Login button and log into your account.</p>		<p>1 Abra la aplicación de banca móvil de FCCU.</p> <p>Si la aplicación aún no está configurada en español, toca el botón English. Luego, toque la opción del menú desplegable en Spanish.</p> <p>2 Toque el botón Acceder a cuenta y inicie sesión en su cuenta.</p>
	<p>3 Upon login, you will be redirected to your dashboard.</p> <p>Tap the My Finance menu option at the bottom of the screen.</p>		<p>3 Al iniciar sesión, será redirigido a su panel de control.</p> <p>Toca la opción de menú Mis Finanzas en la parte inferior de la pantalla.</p>
	<p>4 You will be redirected to the My Finance screen.</p> <p>Tap the Recipients tab at the top of the screen.</p>		<p>4 Será redirigido a la pantalla de Mis Finanzas.</p> <p>Toca la pestaña Recipientes en la parte superior de la pantalla.</p>



5 Tap the **Add External Account** button.



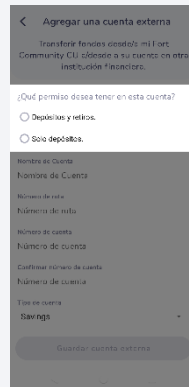
5 Toque el botón **Agregar cuenta externa**.



6 You will be redirected to the **Add an External Account** screen.

From here, choose between the two permission options and tap the button next to it:

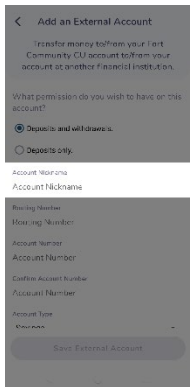
- a) **Deposits and withdrawals:** You will be able to transfer/deposit money to this External Account and transfer/withdrawal money from this External Account.
- b) **Deposits only:** You will only be able to transfer/deposit money to this External Account.



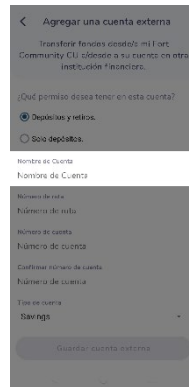
6 Será redirigido a la pantalla de **Agregar una cuenta externa**.

Desde aquí, Elija entre las dos opciones de permiso y toque el botón junto a él:

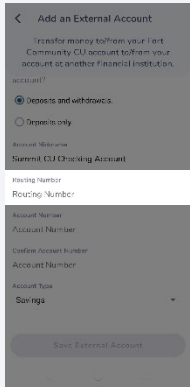
- a) **Depósitos y retiros:** Podrá transferir/depositar dinero a esta Cuenta Externa y transferir/retirar dinero de esta Cuenta Externa.
- b) **Solo depósitos:** Solo podrá transferir/depositar dinero a esta cuenta externa



7 In the **Account Nickname** field, type in a name that will help you distinguish this account from others.

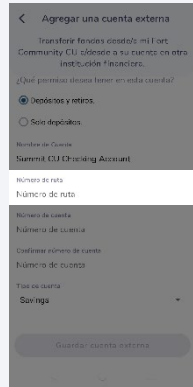


7 En el campo **Nombre de Cuenta**, escriba un nombre que le ayude a distinguir esta cuenta de las demás.



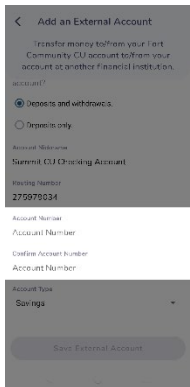
8 In the **Routing Number** field, type in the routing number for the financial institution where your External Account is located.

You can usually find this on their website.

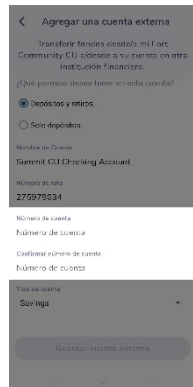


8 En el campo **Número de ruta**, escriba el número de ruta de la institución financiera donde se encuentra su cuenta externa.

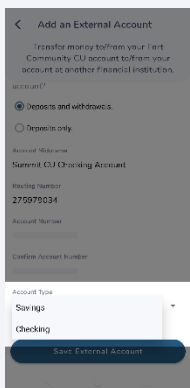
Por lo general, puede encontrar esto en su sitio web.



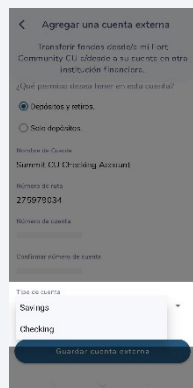
9 In the **Account Number** and **Confirm Account Number** fields, type in the full account number for your External Account.



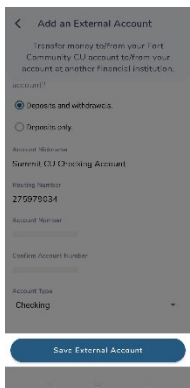
9 En los campos de **Número de cuenta** y **Confirmar número de cuenta**, escriba el número de cuenta completo de su cuenta externa.



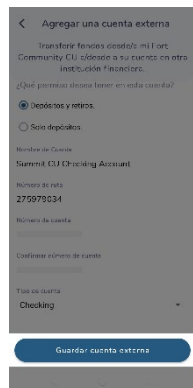
10 In the **Account Type** dropdown menu, select the account type for the account: **Checking** or **Savings**.



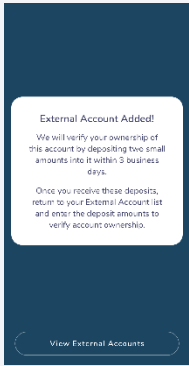
10 En el menú desplegable **Tipo de cuenta** seleccione el tipo de cuenta para la cuenta: **Checking** (Comprobando) o **Savings** (Ahorros).



11 Review the details carefully. If everything looks good, tap the **Save External Account** button.



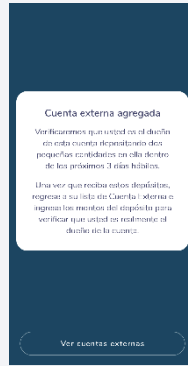
11 Revisa los detalles cuidadosamente. Si todo se ve bien, toca el botón **Guardar cuenta externa**.



12 Be sure to read this pop-up message carefully:

“External Account Added! We will verify your ownership of this account by depositing two small amounts into it within **3 business days**.”

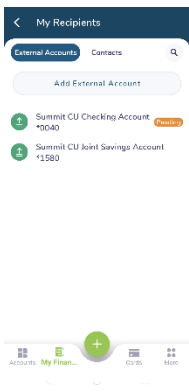
“Once you receive these deposits, return to your External Account list and enter the deposit amounts to verify account ownership.”



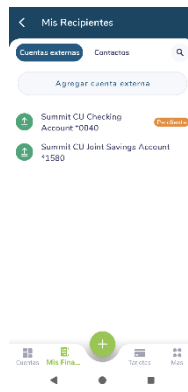
12 Asegúrese de leer atentamente este mensaje emergente:

“Cuenta externa agregada. Verificaremos que usted es el dueño de esta cuenta depositando dos pequeñas cantidades en ella dentro de los **3 próximos días hábiles**.”

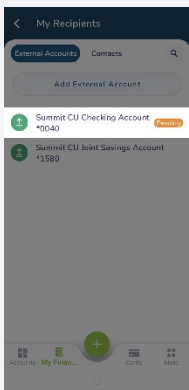
“Una vez que reciba estos depósitos, regrese a su lista de Cuentas Externas e ingrese los montos del depósito para verificar que usted es realmente el dueño de la cuenta.”



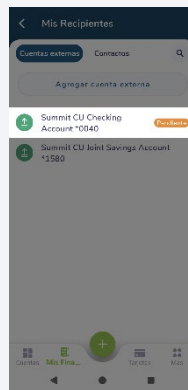
13 After 1-3 business days... return to the **My Recipients** tab from the **My Finance** screen.



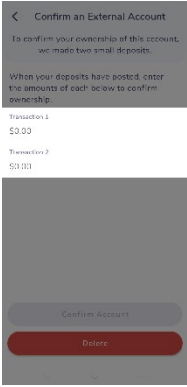
13 Después de 1-3 días hábiles... regresa a la pestaña **Mis Recipientes** desde la pantalla de **Mis Finanzas**.



14 Tap the pending External Account.

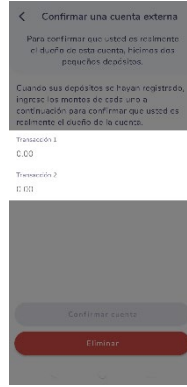


14 Toca la cuenta externa pendiente.



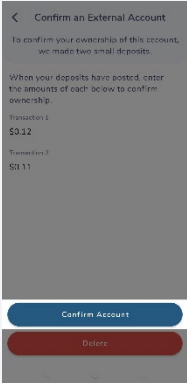
15 You will be redirected to the **Confirm an External Account** screen.

Type in the micro deposit amounts sent to your External Account in the **Transaction 1** and **Transaction 2** fields.

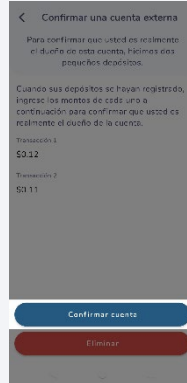


15 Será redirigido a la pantalla de **Confirmar una cuenta externa**.

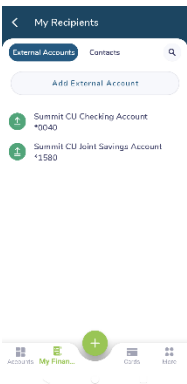
Escriba los montos de los micro depósitos enviados a su cuenta externa en los campos **Transacción 1** y **Transacción 2**.



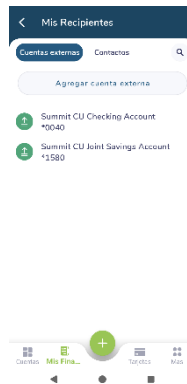
16 Tap the **Confirm Account** button.



16 Toque el botón **Confirmar cuenta**.



17 Your External Account is active, and you can now use it!



17 ¡Su cuenta externa está activa y ahora puede usarla!

Questions? Email us at memberservices@fortcommunity.com.

¿Preguntas? Envíenos un correo electrónico a memberservices@fortcommunity.com.