

How to Enroll in E-Statements in Online Banking



Cómo inscribirse en estados de cuenta electrónicos desde la banca en línea

You may be thinking: "Didn't I already enroll in e-statements when I enrolled in digital banking? I checked the box that read 'Yes, I would like to enroll in e-statements and e-notices'?" You're right (with some important caveats).

To comply with financial regulations, we are required to have you accept the terms & conditions for e-statements on *each account individually*.

Remember the account number you typed in to verify your identity during account enrollment? That individual account, and its shares, was enrolled in e-statements. However, if you have more than one account at FCCU, you will need to manually enroll the rest within digital banking.

Note: You must have an email address associated with your account to enroll in e-statements. FCCU will notify you monthly via email when last month's e-statement is available for viewing.

Es posible que esté pensando: "¿No me inscribí ya en los estados de cuenta electrónicos cuando me inscribí en la banca digital? Marqué la casilla que decía 'Sí, me gustaría inscribirme en estados de cuenta electrónicos y avisos electrónicos'?" Tiene razón (con algunas advertencias importantes).

Para cumplir con las regulaciones financieras, estamos obligados a que acepte los términos y condiciones de los estados de cuenta electrónicos en *cada cuenta individualmente*.

¿Recuerda el número de cuenta que ingresó para verificar su identidad durante la inscripción de la cuenta? Esa cuenta individual, y sus acciones, estaban inscritas en estados de cuenta electrónicos. Sin embargo, si tiene más de una cuenta en FCCU, deberá inscribir manualmente el resto dentro de la banca digital.

Nota: Debe tener una dirección de correo electrónico asociada con su cuenta para inscribirse en los estados de cuenta electrónicos. FCCU le notificará mensualmente por correo electrónico cuando el estado de cuenta electrónico del mes pasado esté disponible para su visualización.

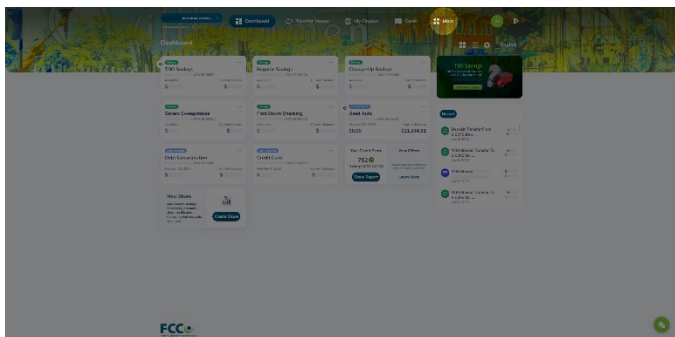
- 1 Go to the [FCCU Online Banking](#) login page. If your page is not yet set to Spanish (and you'd like it to be), click the **English** button. Then, click the **Español** dropdown menu option.

- 1 Vaya a la página de inicio de sesión de la [Banca en Línea de FCCU](#). Si su página aún no está configurada en español, toca el botón en **English**. Luego, toque la opción del menú desplegable **Español**.

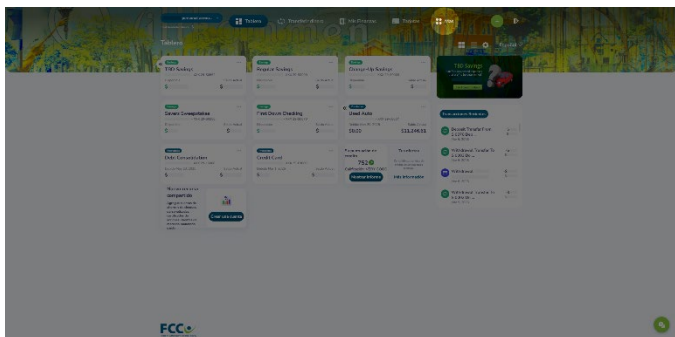
- 2 Use your login credentials and log into your account.

- 2 Utilice sus credenciales de inicio de sesión para iniciar sesión en su cuenta.

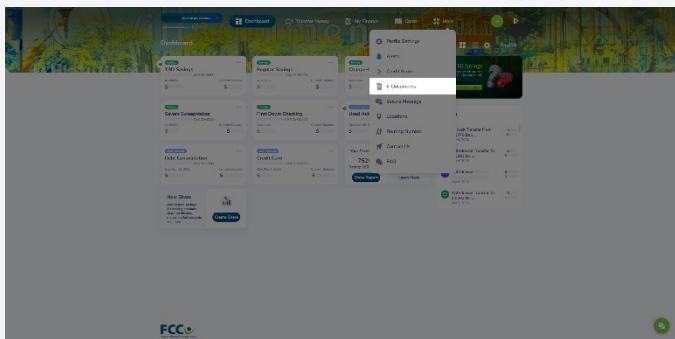
3 Upon login, you will be redirected to your dashboard. Click the **More** menu option at the top of the page.



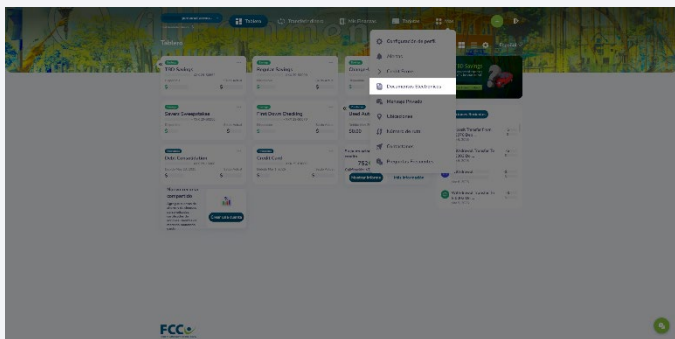
3 Al iniciar sesión, será redirigido a su panel de control. Toca la opción de menú **Mas** en la parte superior de la página.



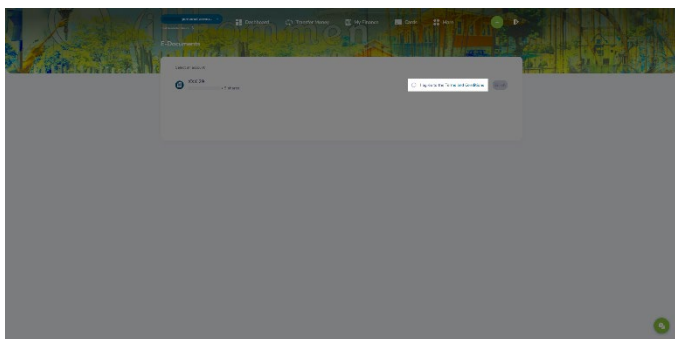
4 A dropdown menu will appear. Click the **E-Documents** menu option.



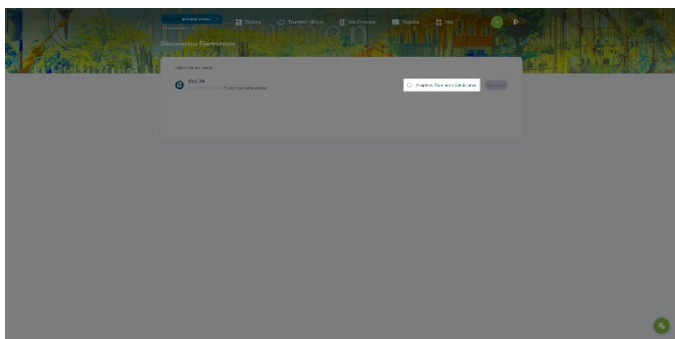
4 Aparecerá un menú desplegable. Haga clic en la opción de menú **Documentos Electronicos**.



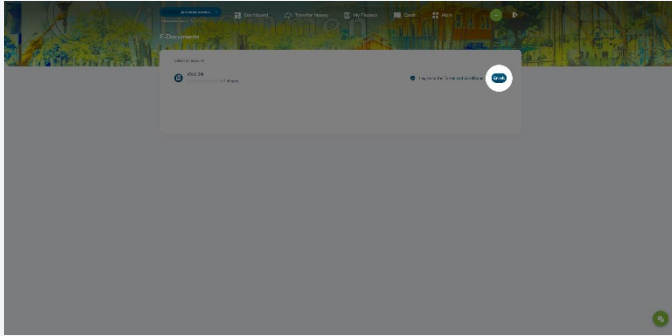
5 You will be redirected to the **E-Documents** page. Review the Terms and Conditions. Then, click the checkbox next to the text "I agree to the Terms and Conditions" next to the account you want to enroll.



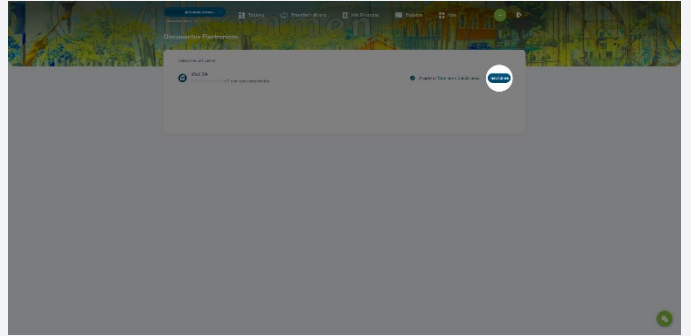
5 Será redirigido a la página de **Documentos Electronicos**. Revisa los Términos y Condiciones. A continuación, haga clic en casilla de verificación junto al texto "Acepto los Términos y Condiciones" junto a la cuenta que desea inscribir.



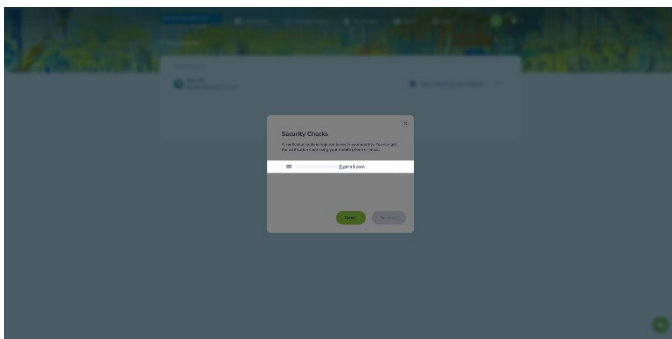
6 Click the **Enroll** button.



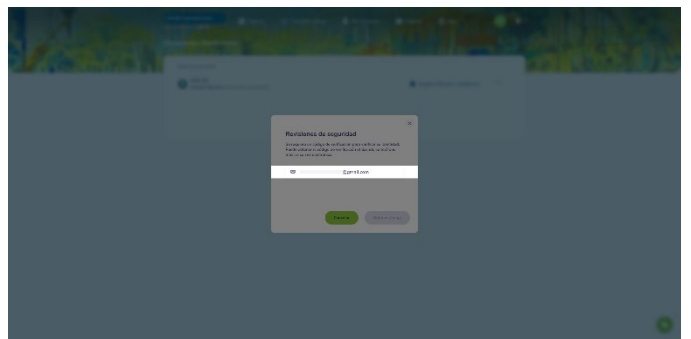
6 Haga clic en el botón **Inscribirse**.



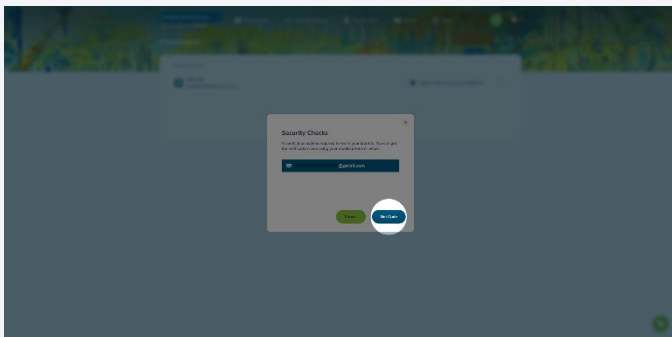
7 The **Security Checks** pop-up window will appear. Click on the email address listed to select it.



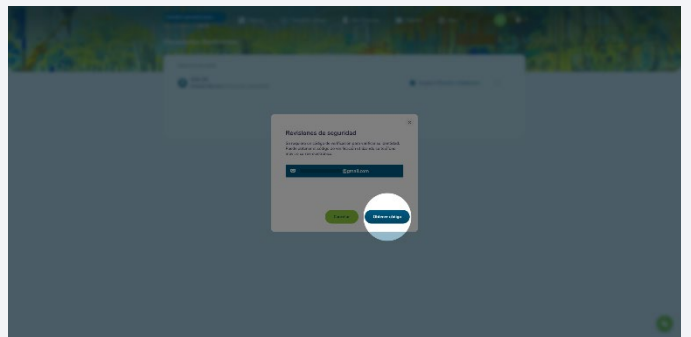
7 Aparecerá la ventana emergente **Revisiones de seguridad**. Haga clic en la dirección de correo electrónico que aparece para seleccionarla.



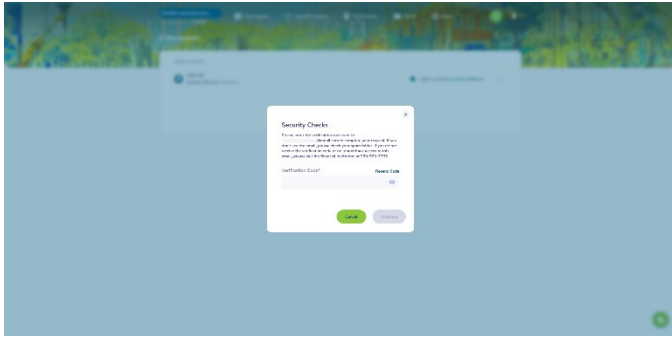
8 Click the **Get Code** button.



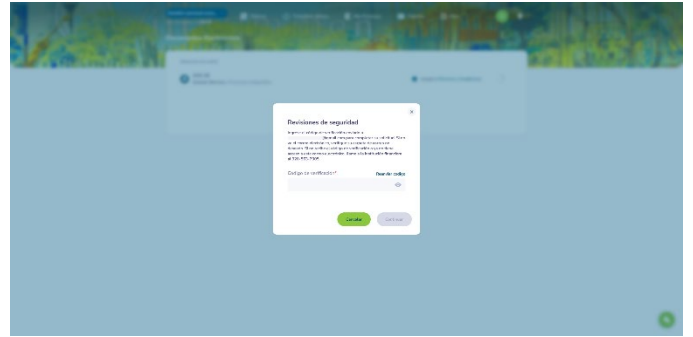
8 Haga clic en el botón **Obtener código**.



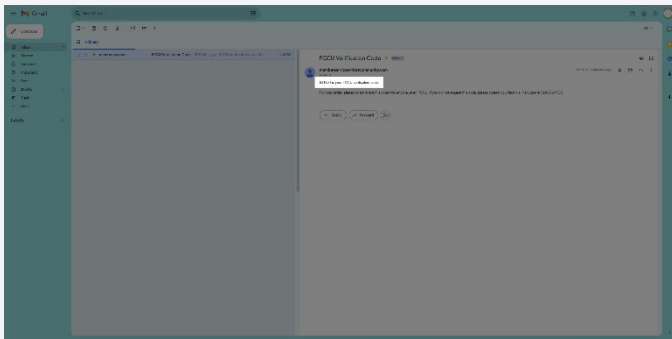
9 Do not navigate away from this page. Open a new tab on your internet browser and navigate to the email inbox for the email associated with your FCCU account.



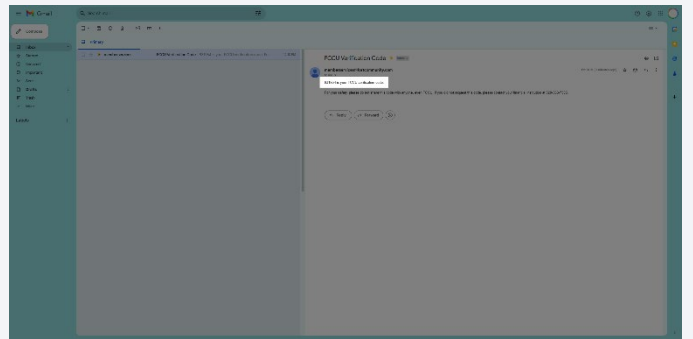
9 No navegue fuera de esta página. Abra una nueva pestaña en su navegador de Internet y navegue hasta la bandeja de entrada de correo electrónico para ver el correo electrónico asociado con su cuenta de FCCU.



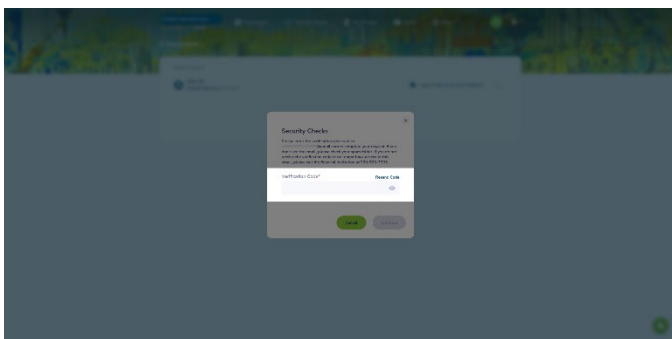
10 Make note of the 6-digit verification code listed in your email.



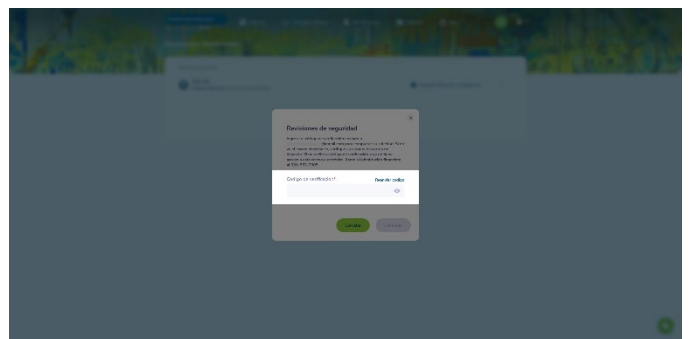
10 Toma nota del código de verificación de 6 dígitos que aparece en tu correo electrónico.



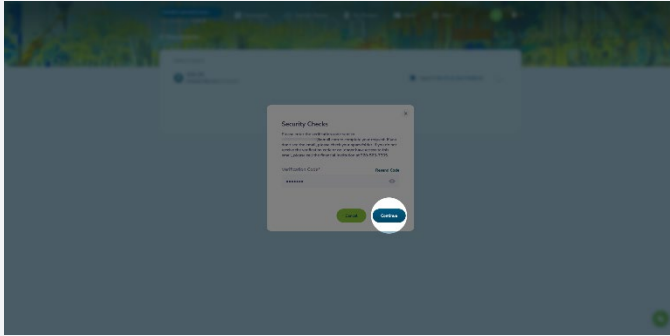
11 Type in the verification code in the Verification Code field.



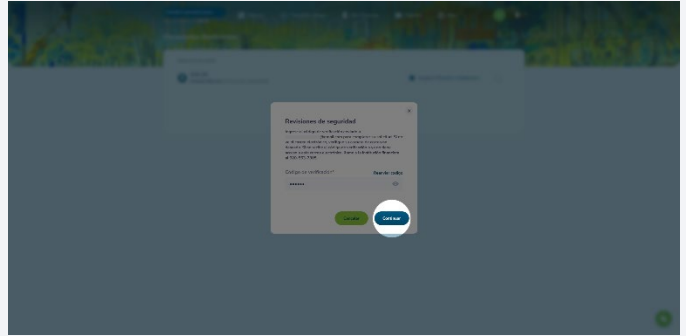
11 Escriba el código de verificación en el campo Código de verificación.



12 Click the **Continue** button.



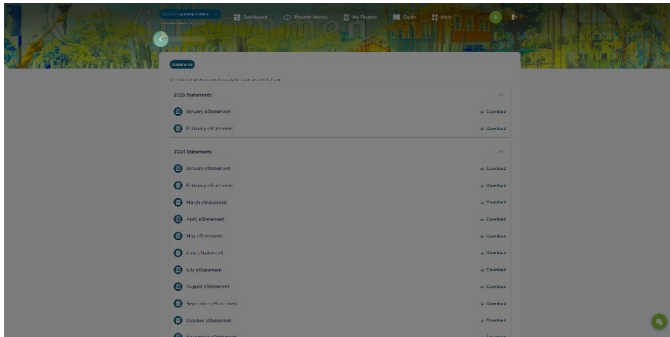
12 Haga clic en el botón **Continuar**.



13 You will be redirected to the **Statements** page.

Your account is now enrolled in E-Statements!

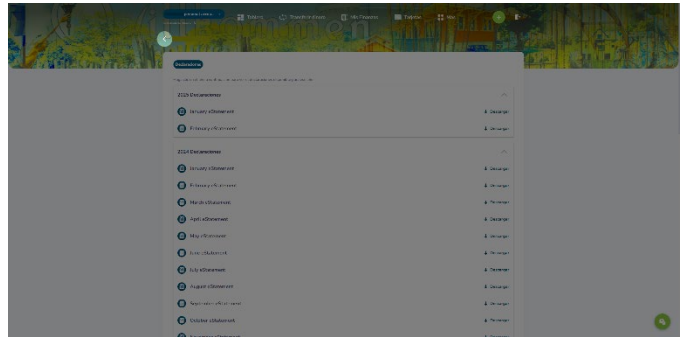
Be sure to repeat this process for any other accounts on the **E-Documents** page by clicking the left arrow at the top left of the page.



13 Será redirigido a la página de **Declaraciones**.

¡Su cuenta ahora está inscrita en E-Statements!

Asegúrese de repetir este proceso para cualquier otra cuenta en la página de **Documentos Electronicos** haciendo clic en la flecha izquierda en la parte superior izquierda de la página.



Questions? Email us at memberservices@fortcommunity.com.

¿Preguntas? Envíenos un correo electrónico a memberservices@fortcommunity.com.