

How to Make a Loan Payment in Online Banking



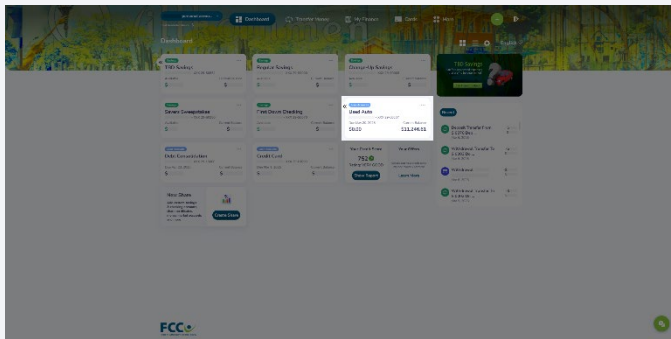
Cómo Realizar el Pago de un Préstamo en la Banca en Línea

- 1 Go to the [FCCU Online Banking](#) login page.

If your page is not yet set to Spanish (and you'd like it to be), click the **English** button. Then, click the **Español** dropdown menu option.

- 2 Use your login credentials and log into your account.

- 3 Upon login, you will be redirected to your dashboard. Find the loan you'd like to make a payment on and click it.

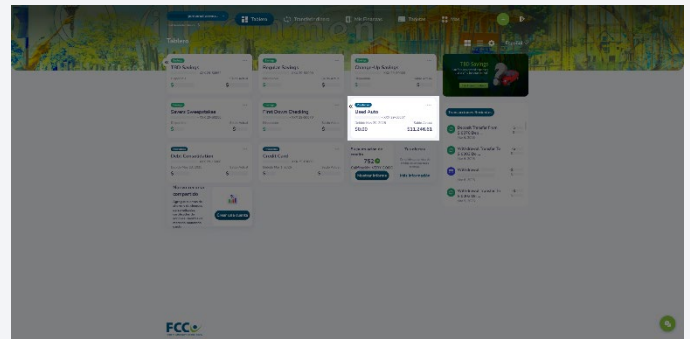


- 1 Vaya a la página de inicio de sesión de la [Banca en Línea de FCCU](#).

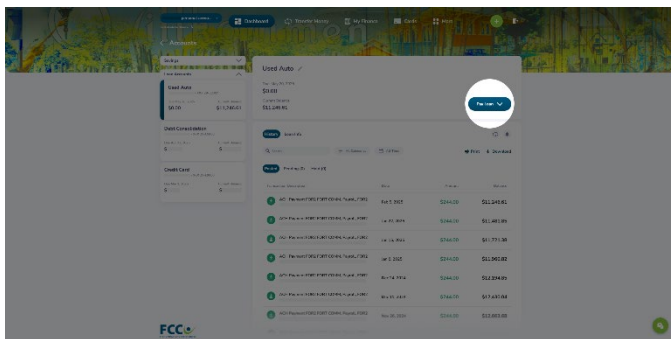
Si su página aún no está configurada en español, toca el botón en **English**. Luego, toque la opción del menú desplegable **Español**.

- 2 Utilice sus credenciales de inicio de sesión para iniciar sesión en su cuenta.

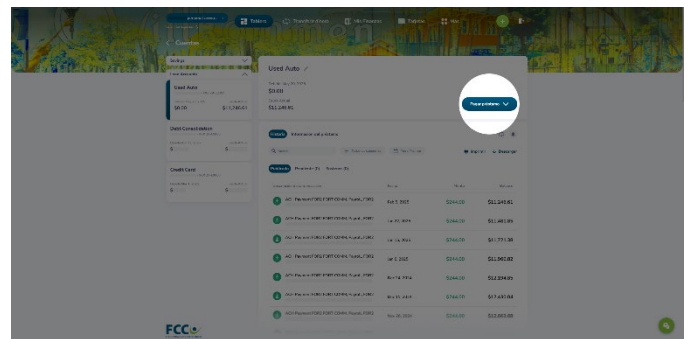
- 3 Al iniciar sesión, será redirigido a su panel de control. Busca el préstamo por el que le gustaría hacer un pago y haz clic en él.



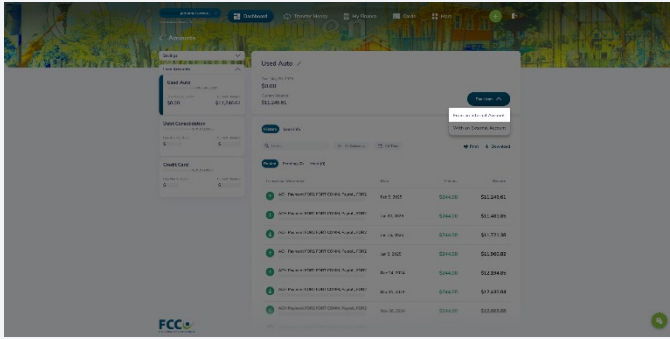
- 4 Click the **Pay Loan** button.



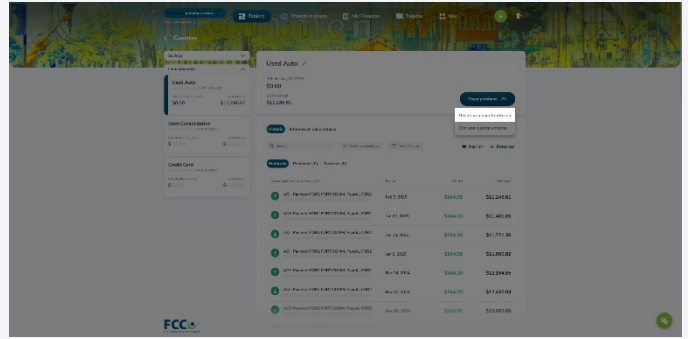
- 4 Haga clic en el botón **Pagar préstamo**.



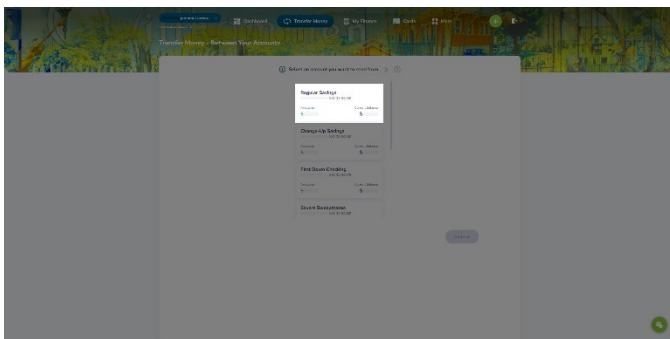
5 A dropdown menu will appear. Click the **From an Internal Account** menu option.



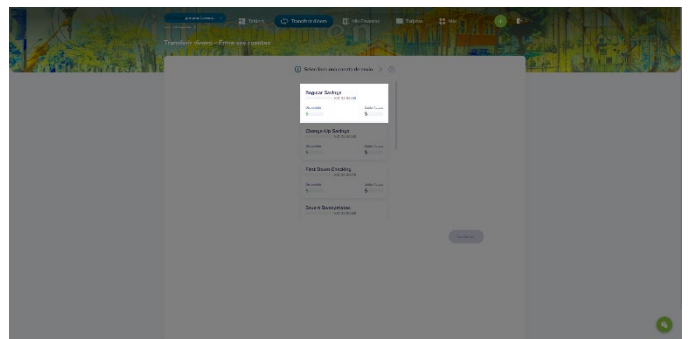
5 Aparecerá un menú desplegable. Haga clic en la opción de menú **Desde una cuenta interna**.



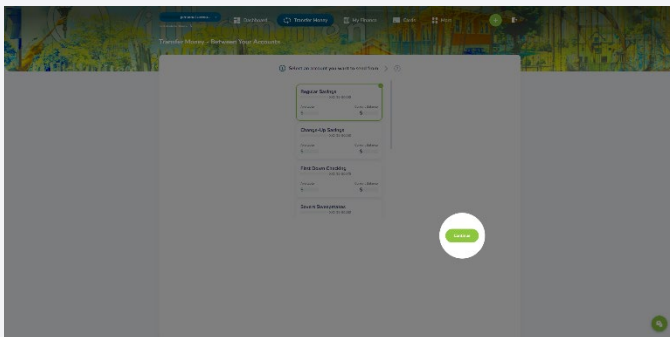
6 Click on the savings account you want to pay from.



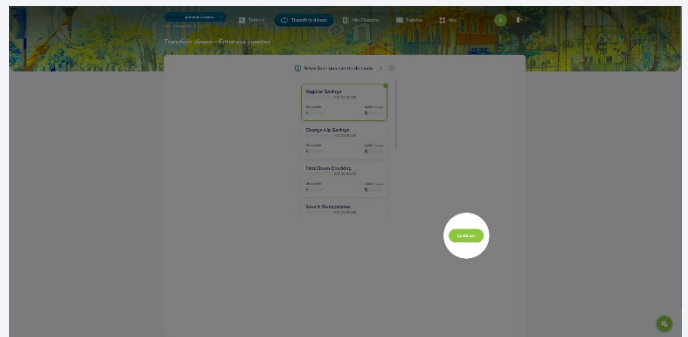
6 Haga clic en la cuenta de ahorros desde la que desea pagar.



7 Click the **Continue** button.

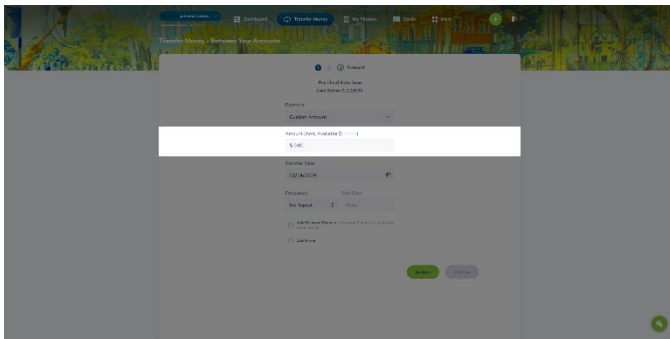


7 Haga clic en el botón **Continuar**.



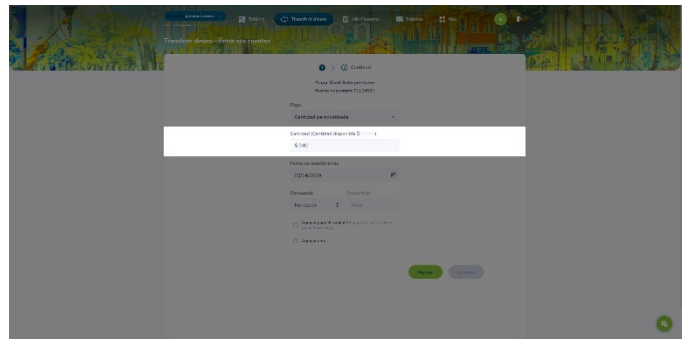
8 In the **Payment** dropdown menu, you can choose whether you want to pay the amount of the **Next Payment Due**, **Standard Payment**, **Payoff Amount**, or **Custom Payment**.

- a) The amount will default to the **Next Payment Due**.
- b) To pay a custom amount, click **Payment** dropdown menu, click the **Custom Amount** menu option, and type the desired payment amount in the **Amount** field.



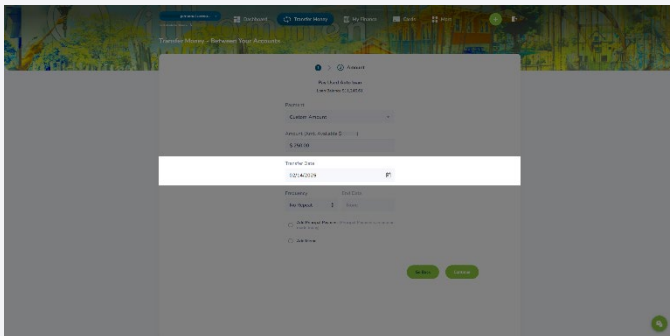
8 En el menú desplegable **Pago**, puede elegir si desea pagar el monto del **Pago Próximo Adeudado**, **Pago Estándar**, **Importe total** o **Cantidad personalizada**.

- a) El monto se establecerá de forma predeterminada en el **Pago Próximo Adeudado**.
- b) Para pagar un monto personalizado, haga clic en el menú desplegable **Pago**, haga clic en la opción de menú **Cantidad personalizada** y escriba el monto de pago deseado en Para pagar un monto personalizado, haga clic en el menú desplegable **Pago**, haga clic en la opción de menú **Cantidad personalizada** y escriba el monto de pago deseado en el campo **Cantidad**.



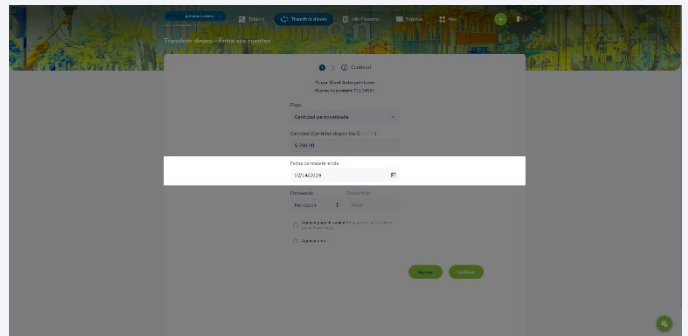
9 In the **Transfer Date** field, you can decide if you want the payment to happen **right now** or be **scheduled for later**.

- a) The **Transfer Date** field will default to today's date.
- b) If you want this payment to occur in the future, click the **Transfer Date** field and click on a future date from the calendar pop-up.



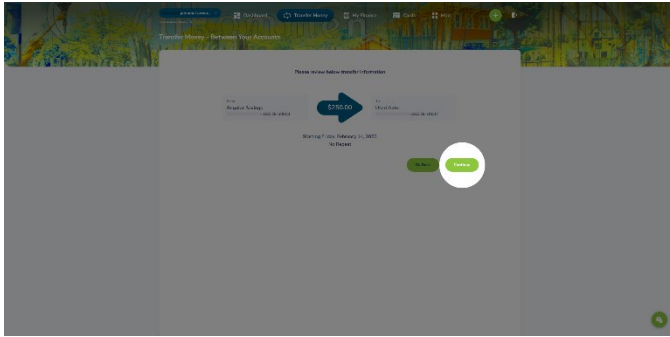
9 En el campo **Fecha de transferencia**, puede decidir si desea que el pago se realice ahora mismo o que se programe para más tarde.

- a) El campo **Fecha de transferencia** se establecerá de forma predeterminada en la fecha de hoy.
- b) Si desea que este pago se realice en el futuro, haga clic en el campo **Fecha de transferencia** y haga clic en una fecha futura en la ventana emergente del calendario.



12 Review the details of your payment. If everything looks good, click the **Continue** button.

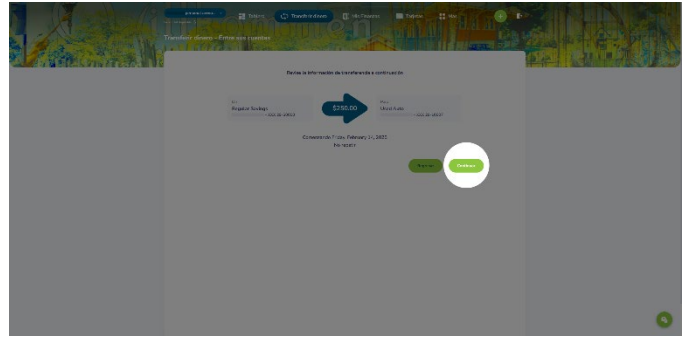
Your payment has now been posted or scheduled!



Questions? Email us at memberservices@fortcommunity.com.

12 Revisa los detalles de su pago. Si todo se ve bien, haga clic en el botón **Continuar**.

¡Su pago ya ha sido registrado o programado!



¿Preguntas? Envíenos un correo electrónico a memberservices@fortcommunity.com.