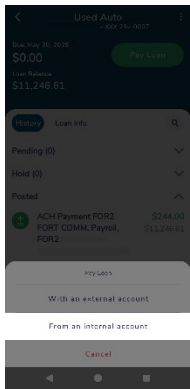


How to Make a Loan Payment in the Mobile App

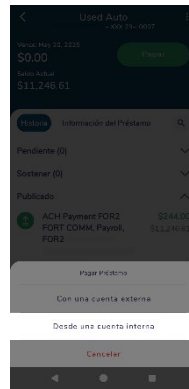


Cómo Realizar el Pago de un Préstamo en la Aplicación Móvil

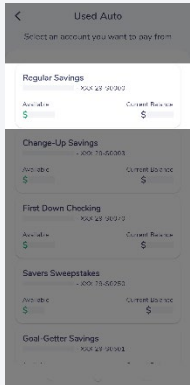
	<p>1 Open the FCCU Mobile Banking App.</p> <p>If your app is not yet set to Spanish (and you'd like it to be), tap the English button. Then, tap the Spanish dropdown menu option.</p> <p>2 Tap the Login button and log into your account.</p>		<p>1 Abra la aplicación de banca móvil de FCCU.</p> <p>Si la aplicación aún no está configurada en español, toca el botón en English. Luego, toque la opción del menú desplegable en Spanish.</p> <p>2 Toque el botón Acceder a cuenta y inicie sesión en su cuenta.</p>
	<p>3 Upon login, you will be redirected to your dashboard. Find the loan you'd like to make a payment on and tap it.</p>		<p>3 Al iniciar sesión, será redirigido a su panel de control. Busca el préstamo en el que le gustaría hacer un pago y tócalo.</p>
	<p>4 Tap the Pay Loan button.</p>		<p>4 Toque el botón Pagar.</p>



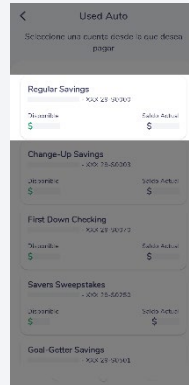
5 A menu will appear at the bottom of the screen. Tap the **From an internal account** button.



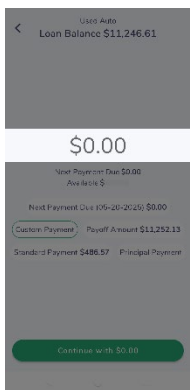
5 Aparecerá un menú en la parte inferior de la pantalla. Pula el botón **Desde una cuenta interna**.



6 Tap the savings account you want to pay from.

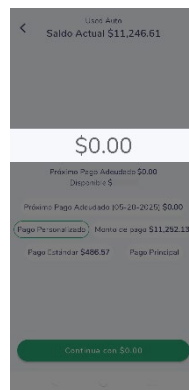


6 Toque la cuenta de ahorros desde la que desea pagar.



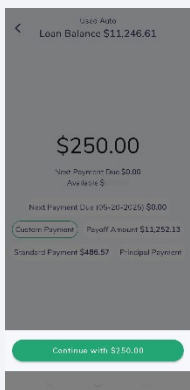
7 Choose whether you want to pay the amount of the **Next Payment Due, Custom Payment, Payoff Amount, or Standard Payment**.

- a) The amount will default to the **Next Payment Due**.
- b) To pay a custom Payment, tap the dollar amount at the top and type in the desired payment amount.

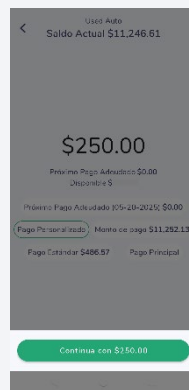


7 Elija si desea pagar el monto del **Próximo Pago Adeudado, Pago Personalizado, Monto de pago o Pago Estándar**.

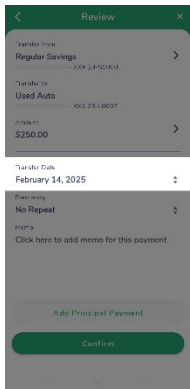
- a) El monto se establecerá de forma predeterminada en el **Próximo Pago Adeudado**.
- b) Para pagar un monto personalizado, toque el monto en dólares en la parte superior y escriba el monto de pago deseado.



8 Tap the **Continue with** button.



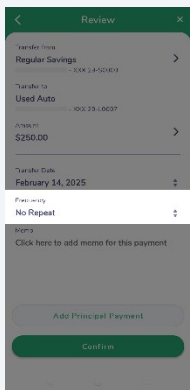
8 Toque el botón **Continúa con**.



- 9 In the **Transfer Date** field, you can decide if you want the payment to happen **right now** or be **scheduled for later**.
- The **Transfer Date** field will default to today's date.
 - If you want this payment to occur in the future, tap the **Transfer Date** field, choose a future date from the calendar pop-up, and tap the **OK** button.



- 9 En el campo **Fecha de transferencia**, puede decidir si desea que el pago se realice **ahora mismo** o que se **programe para más tarde**.
- El campo **Fecha de transferencia** se establecerá de forma predeterminada en la fecha de hoy.
 - Si desea que este pago se realice en el futuro, toque el campo **Fecha de transferencia**, elija una fecha futura en la ventana emergente del calendario y toque el botón **Aceptar**.



- 10 In the **Frequency** dropdown menu, you can decide if you want this to be **one-time** or **recurring** payment.
- The default menu option is **No Repeat**, which will make it a one-time payment.
 - If a frequency other than **No Repeat** is selected, you'll have the option to choose an end date for when that recurring payment will end. You can also leave the **End Date** field blank for the payment to **recur indefinitely**.
 - To set an end date, tap the **End Date** field, choose a date from the calendar pop-up, and tap the **OK** button.



- 10 En el menú desplegable **Frecuencia**, puede decidir si desea que sea un pago **único** o **recurrente**.
- La opción de menú predeterminada es **No Repeat** (no repetir), lo que lo convertirá en un pago único.
 - Si se selecciona una frecuencia que no sea **No Repeat** (no repetir), tendrá la opción de elegir una fecha de finalización para cuándo finalizará ese pago recurrente. También puede dejar en blanco el campo **Fecha final** para que el pago se **repita indefinidamente**.
 - Para establecer una fecha de finalización, toque el campo **Fecha final**, elija una fecha en la ventana emergente del calendario y toque el botón **Aceptar**.

Annually
Anualmente

Semiannually
Semestralmente

Quarterly
Trimestral

Bimonthly
Bimestral

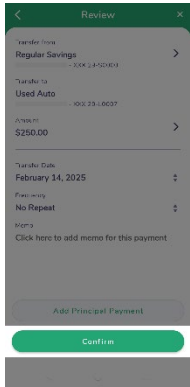
Monthly
Mensual

BiWeekly
Quincenal

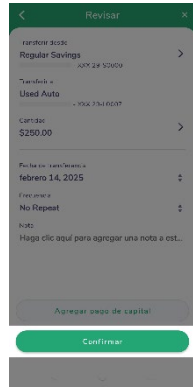
Weekly
Semanal

Daily
Diario

Semi-Monthly
Semestral



- 11** Review the details of your payment. If everything looks good, tap the **Confirm** button.
- Your payment has now been posted or scheduled!**



- 11** Revisa los detalles de su pago. Si todo se ve bien, toca el botón **Confirmar**.
- ¡Su pago ya ha sido registrado o programado!**

Questions? Email us at memberservices@fortcommunity.com.

¿Preguntas? Envíenos un correo electrónico a memberservices@fortcommunity.com.